

MANAGER LA PRESTATION DE SERVICE

Public

Les Achats, Chef et/ou Directeur de projet, Responsable d'Activité, Pilote de prestataires, Partie Prenante de la sous-traitance de prestation de service.



Min. 4 - Max. 10 personnes

Aucun prérequis



14h (2 jours)
Présentiel **ou** distanciel



900 € HT/ pers.
5 400 € HT pour un groupe de 6 à 10 personnes.

PROGRAMME

La sous-traitance de prestation de services en mode projet

- Définir un processus de sous-traitance

Identifier les activités et tâches à sous-traiter

- Construire le planning des tâches du projet
- Identifier les livrables à sous-traiter

Contractualiser la prestation de services

- Identifier les sous-traitants potentiels du panel ou non référencés
- Identifier les ressources et compétences à mettre en place
- Préparer le dossier pour lancer la consultation
- Choix et sélection du sous-traitant
- Passer la commande et les conditions générales d'achats (CGA)

Pilotage de la prestation de services

- Suivre l'avancement de la prestation et l'atteinte des objectifs
- Évaluer la performance et la qualité.

Manager la relation et établir un plan de progrès

OBJECTIFS

- ✓ Mettre en place une stratégie de sous-traitance dans le cadre d'un projet.
- ✓ Construire un Cahier Des Charges dédié la prestation.
- ✓ Élaborer un contrat en impliquant les acteurs et référents internes des contrats (achats, juristes, ...).
- ✓ Piloter la prestation pour en garantir la performance.

PEDAGOGIE

30% théorie/ 70% pratique
Alternance de théorie et pratique avec expériences du formateur

EVALUATION

Evaluation sous forme de questionnaire