

GESTION OPÉRATIONNELLE DE PROJET - LES FONDAMENTAUX

Public

Tous participant(s) ou chef(s) de projet débutant



Min. 4 - Max. 10 personnes

Aucun prérequis



21h (3 jours)
Présentiel **ou** distanciel



1230 € HT/ pers.
7 380 € HT pour un groupe de 6 à 10 personnes.

PROGRAMME

Vocabulaire et concepts

- Les étapes clés d'un projet en entreprise

Cadrer le projet

- Formulation des objectifs et identification des principales étapes

Définir les périmètres du projet

- Analyse fonctionnelle et outils

Planifier le projet

- Les objectifs et l'élaboration de la planification du projet

Gérer les risques

- Identification, classification et gestion des risques
- Les stratégies de réponses

Suivre et piloter l'exécution du projet

- Contrôle qualité et mise en place de modalités de suivi

Collaborer et communiquer dans le projet

- Planification des actions de communication et de management

Organiser la clôture et la capitalisation d'expérience

- Le bilan de fin de projet

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les principes et les fondamentaux de la gestion opérationnelle
- ✓ Définir les rôles et les tâches des équipes Répondre aux besoins et instaurer une méthodologie efficace
- ✓ Suivre l'avancement du projet
- ✓ Mettre en place une communication adaptée
- ✓ Clôturer le projet, capitaliser

PEDAGOGIE

30% théorie/ 70% pratique
Alternance de théorie et pratique avec expériences du formateur

EVALUATION

Evaluation sous forme de questionnaire